

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в Стоматологической поликлинике, режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стоматологическая поликлиника оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь взрослому населению. Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную медико-санитарную в том числе специализированную медицинскую помощь.

1.2. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами, включая врачей-специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи осуществляется:

- 1) по направлению врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста;
- 2) в случае самостоятельного обращения гражданина в медицинскую организацию;
- 3) при выборе врача и медицинской организации гражданин имеет право на получение информации в доступной для него форме, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), о медицинской организации, об осуществляемой ею медицинской деятельности и о врачах, об уровне их образования и квалификации.

Врач-специалист организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Врач может отказаться по согласованию с руководителем поликлиники от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента и ли здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка.

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Стоматологическая поликлиника работает с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в будние дни и с 8 часов до 13 часов по субботам. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом Ректора.

2.2. Приём врачей-специалистов осуществляется по графику, утверждаемому главным врачом Стоматологическая поликлиника. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы, наличии обеденного перерыва, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается в регистратуре.

2.3. Начало работы регистратуры – 7 часов 30 минут, 13 часов 30 минут (за 30 минут до начала врачебного приёма).

2.4. Режим работы диагностических служб определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

3.1. Запись пациента на амбулаторный приём в Стоматологическую поликлинику осуществляется через регистратуру, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность, и страхового медицинского полиса (для пациентов по линии ОМС).

3.2. Пациенты с острой болью (болевым синдромом, высокая температура и т.п.) принимаются без очереди.

3.3. Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой отечественной войны, почетные доноры России и СССР.

3.4. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом-стоматологом.

3.5. Прием в рентгенологическом кабинете осуществляется по направлению от врача-стоматолога, с предварительной записью в регистратуре.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Основным медицинским документом пациента является медицинская карта амбулаторного больного. Медицинская карта хранится в регистратуре. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре – 5 лет со дня последнего обращения. Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Каждый имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.5. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.6. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

6. ПРАВА ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право на:

- 1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3) получение консультаций врачей-специалистов;
- 4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- 6) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- 7) отказ от медицинского вмешательства;
- 8) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 9) отказ от медицинского вмешательства;
- 10) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 11) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- 12) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.
- 13) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- 14) получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Положением и Правилами предоставления платных услуг в Стоматологической поликлинике .

7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент обязан:

- 1) выполнять правила внутреннего распорядка;
- 2) выполнять предписания лечащего врача.

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается заведующим подразделением или главным врачом и его заместителями.


