

## Договор оказания стоматологических услуг

г. Воронеж " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора  
\_\_\_\_\_ действующий на основании Устава, с одной стороны и

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Стоматологическая клиника, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 36 № 001758445 от 07.02.2003, орган, осуществивший государственную регистрацию – Администрация города Воронежа; лицензия на осуществление медицинской деятельности ФС-36-01-000507-16 от 19.07.2016, выдана Территориальным органом Росздравнадзора по Воронежской области, (г. Воронеж, ул. 9 января, 36, тел. +7 473 276-99-17) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице в лице главного врача стоматологической клиники Ростовцева Владимира Владимировича, действующего по доверенности № 31/3 от 01.02.2021г., с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить заказчику, на возмездной основе услуги зуботехнической лаборатории определенного объема.
- 1.2. Перечень и стоимость услуг, направленным Заказчиком, определены в прейскуранте стоимости услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).
- 1.3. Платные медицинские услуги оказываются стоматологической клиникой ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, расположенной по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, д. 14.

### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик (*Пациент*) имеет право:
  - 2.1.2. Получать исчерпывающую информацию о предоставляемых услугах.
  - 2.1.3. Знакомиться с документами, подтверждающими наличие специальных разрешений, сертификата и лицензии у Исполнителя, а также соответствующий уровень квалификации сотрудников Исполнителя.
- 2.2. Заказчик обязан:
  - 2.2.1. Строго соблюдать все рекомендации и предписания заведующего лабораторией.
  - 2.2.2. Являться за ортопедическими конструкциями в назначенный срок.
  - 2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя и правила оказания услуг.
  - 2.2.4. При выявлении не качественно изготовленной конструкции, незамедлительно обратиться к Исполнителю.
- 2.3. Исполнитель имеет право:
  - 2.3.1. Требовать от Заказчика (*Пациента*) представления сведений и документов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору.
  - 2.3.2. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с разд. 3 настоящего Договора.
- 2.4. Исполнитель обязан:
  - 2.4.1. Оказать услуги надлежащего качества, то есть обеспечить выполнение составляющих услуги действий по методикам и со свойствами, соответствующими обязательным для подобных услуг требованиям, а также в соответствии с технологией, предусмотренной для применяемых при оказании услуг материалов, препаратов, инструментов, оборудования.
  - 2.4.2. Устранить недостатки некачественно оказанных услуг, если эти недостатки обнаружены и удостоверены в течение 10 дней с момента оказания услуг, если иное не указано врачом в медицинской карте.
  - 2.4.3. По первому требованию Заказчика (*Пациента*) сообщать ему сведения, относящиеся к характеру услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.4. Соблюдать принцип конфиденциальности, полученной от Заказчика (*Пациента*) информации, если она стала известна Исполнителю в рамках оказываемых им услуг.

2.5. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг определяется согласно действующему прейскуранту Исполнителя, который является приложением к настоящему Договору.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо внесения денежных средств в кассу Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Окончательная цена Договора определяется как сумма фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг, на основании подписанных актов приема-передачи.

3.4. Ежеквартально, не позднее 3 (трех) дней, следующих за отчетным периодом, Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказании услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) в 2-х экземплярах.

3.5. Уполномоченный представитель Заказчика обязан в течение 3 (трех) дней со дня получения документов, подписать их, скрепить печатью или дать мотивированный отказ в письменной форме путем направления его по почте либо нарочным. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа Заказчика, услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате, в соответствии со пунктом 3.2. настоящего Договора, на основании одностороннего акта, составленного Исполнителем.

3.7. В случае отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения

3.9. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу исполнителя.

3.9.1 Оплата Заказчиком производится не позднее 25 календарных дней после подписания акта выполненных работ, если акт выполненных работ не подписан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа, тогда в соответствии со пунктом 3.2. настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

### 4. Ответственность Сторон. Разрешение споров

4.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков оплаты стоимости услуг, установленных п. 3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в досудебном порядке путем переговоров, а в случае не достижения Сторонами согласия в 10-дневный срок с момента получения письменной претензии Стороны, спор разрешается в судебном порядке.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "31" декабря 2021 г.

5.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, оплатив Исполнителю по прейскуранту фактически понесенные Исполнителем расходы.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, возместив Заказчику понесенные убытки.

5.4. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.7. Приложение:

5.7.1 Прейскурант (Приложение №1)

5.7.2. Заказ-наряд (Приложение № 2).

5.7.3. Акт об оказании услуг (Приложение №3 \_\_\_\_).

#### 6. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрав России г. Воронеж, ул. Студенческая, д.10 Стоматологическая клиника г. Воронеж, пр. Революции, д. 14. ИНН 3666027794 КПП 366601001 ОГРН 1033600044070 л/с 20316Х59160в Отделе № 38 УФК по Воронежской области р/с 40501810920072000002 Отделение Воронеж БИК 042007001 Тел. + 7 473 255-56-19	
Главный врач  В.В. Ростовцев М.П.	МП